**SUBVENCIONES DEL PROGRAMA DE AYUDA A LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION EU.**

**ANEXO VI. SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA VIVIENDA** | | | | | | | | | | | |
| Tipo y nombre de la vía pública | | | | | Número | | Escalera | | Planta | | Puerta |
|  | | | | |  | |  | |  | |  |
| **DATOS DEL PROPIETARIO/USUFRUCTUARIO** | | | | | | | | | | | |
| Nombre y apellidos: | | | | Apellidos y nombre o Razón Social | | | | | | | |
|  | | | | En calidad de: | | Propietario | | | | Usufructuario | |
| Nombre y apellidos: | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | En calidad de: | | Propietario | | | | Usufructuario | |
| **DATOS DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA Y COMPROBACIÓN DE DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN (en el supuesto de menores de edad firmarán sus tutores o representantes legales):** | | | | | | | | | | | |
| Nombre y apellidos: | | | | | | | | NIE/NIF: | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| Ingresos: | | Discapacidad | Firma: | | | | | | | | |
|  | |
| Aporto documentación | | |
| Nombre y apellidos: | | | | | | | | NIE/NIF: | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| Ingresos: | | Discapacidad | Firma: | | | | | | | | |
|  | |
| Aporto documentación | | |
| Nombre y apellidos: | | | | | | | | NIE/NIF: | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| Ingresos: | Discapacidad | | Firma: | | | | | | | | |
|  |
| Aporto documentación | | |
| Nombre y apellidos: | | | | | | | | NIE/NIF: | | | |
|  | | | | | | | |  | | | |
| Ingresos: | Discapacidad | | Firma: | | | | | | | | |
|  |
| Aporto documentación | | |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR** |
| * Certificado o volante de empadronamiento colectivo que acredite las personas que tienen su residencia habitual y permanente en la vivienda a fecha de presentación de la solicitud, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. * Copia de las declaraciones del impuesto de Renta de las Personas Físicas correspondientes al último periodo impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de la solicitud de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, y de la documentación acreditativa de los datos económicos. En el caso de que las personas no estén obligadas a presentar la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, de conformidad con su normativa reguladora, se aportará declaración responsable de ingresos referido al último periodo impositivo con plazo de presentación vencido en el momento de la solicitud, incluidas las rentas exentas o no exentas a tributación y aportando documentación suficiente acreditativa de los mismos. * Certificado de discapacidad, en el caso que proceda |

|  |
| --- |
| DECLARACIÓN RESPONSABLE, AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO  (Rellenar solo en el caso de viviendas ubicadas en edificios de tipología residencial colectivo)  El/los propietarios o usufructuarios  **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**   1. Que han sido informados de la incorporación de sus datos personales al procedimiento de solicitud de subvención. 2. Que son ciertos cuantos datos figuran en el presente Anexo y, en su caso, en la documentación. Conoce y acepta que la administración pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en derecho. 3. Que se cumplen los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.   **AUTORIZA:**  El/los propietario/s o usufructuario/s de la vivienda AUTORIZA/N al solicitante de la subvención para las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio a solicitar la ayuda adicional por vulnerabilidad económica que pudiera corresponder.  **SE COMPROMETE:**  A conceder los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias de control, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2.e) del Reglamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 129.1 del Reglamento (UE, Euratom) 2015/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lugar | | Día / Mes / Año | Firma del interesado o representante |
|  | |  |  |
| Órgano al que se dirige | ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LEÓN | | |

**NORMATIVA APLICABLE**

* Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
* Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
* Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.
* Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Bases de Ejecución Presupuesto Municipal reconocimiento y abono de subvenciones.

**LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable del tratamiento** | Ayuntamiento de León |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos aportados, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. |
| **Legitimación del tratamiento** | La legitimación de este tratamiento se fundamenta en la necesidad de cumplir una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos y en el consentimiento del interesado. |
| **Destinatarios** | Los datos van a ser cedidos al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, a la Junta de Castilla y León, así como a otros órganos competentes nacionales y comunitarios de la Unión Europea. |
| **Derechos de las personas** | Utilizando el procedimiento que se encuentra en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de León ([https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos](https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos%20) ). Derecho a retirar el consentimiento prestado y Derecho a reclamar ante la autoridad de control. |
| **Información adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la sede electrónica del Ayuntamiento de León: https://sede.aytoleon.es/ . |

La presentación de la solicitud y de la documentación requerida comporta la aceptación incondicionada de las presentes bases y del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El solicitante podrá presentar, y el Ayuntamiento de León solicitar, cualquier documento para verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles en orden a la resolución del procedimiento, así como los que resulten precisos para el ejercicio de las facultades de seguimiento y control.

Los interesados se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de las copias, el Ayuntamiento de León podrá solicitar, de manera motivada, el cotejo de las copias presentadas por el interesado, para lo cual podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Cuando se presenten documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el número de expediente o el número de registro de entrada de la solicitud de subvención.

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

Las notificaciones que se puedan emitir en relación a este trámite se harán siempre por medios electrónicos cuando se dirijan a una persona jurídica. En el caso de notificar a una persona física se enviarán en papel a menos que esta persona haya solicitado recibir notificaciones por medios electrónicos, bien porque sea el presentador de esta solicitud en Sede Electrónica y así lo haya indicado, bien porque haya prestado su consentimiento a través de la opción “Suscripción o baja de notificaciones electrónicas” de la Sede.

Con independencia del medio de notificación, el Ayuntamiento de León enviará un aviso de la notificación cursada a la dirección de correo electrónico que haya comunicado el interesado. Este aviso no tiene carácter de notificación y su falta de práctica no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

En el caso de indicar un representante, las notificaciones se realizarán a dicho representante, sin perjuicio de que el interesado siempre podrá comparecer por sí mismo en el procedimiento.

**ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN**

Deberá acreditarse la representación mediante cualquier medio válido en Derecho. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto.

En los trámites realizados a través del Registro Electrónico, queda acreditada la representación legal de una persona jurídica a favor de persona física determinada mediante el acceso de esta con certificado electrónico de representante emitido por un prestador de servicios de certificación reconocido.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Registro Electrónico del Ayuntamiento de León, a través de la sede electrónica (<https://sede.aytoleon.es/>).

**UNIDAD TRAMITADORA**

SUBÁREA DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE LEÓN

Entidad colaboradora: Para cualquier consulta relacionada con esta solicitud puede dirigirse al Instituto Leonés de Renovación Urbana y Vivienda, S.A., a través de la dirección de correo electrónico [ilruv@ilruv.es](mailto:ilruv@ilruv.es), en el teléfono 987 556 122, o dirigiéndose personalmente o por correo electrónico o por correo a la siguiente dirección: Pza. Don Gutierre, nº 2 – 2ª planta. Palacio de Don Gutierre. 24003 – León.