**SUBVENCIONES DEL PROGRAMA DE AYUDA A LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION EU.**

**ANEXO IX. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D. / Dña. |  | | , con NIF | |  | | ,en |
| representación de (en su caso) | |  | | , con NIF | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN SOBRE LA ACTUACIÓN EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA** | |
| Componente del PRTR | Componente 2. CO2. Implementación de la agenda urbana española: Plan de Rehabilitación y regeneración urbana. |
| Inversión del componente | CO2.I01 “Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales”. |
| Etiqueta climática y ambiental asignada a la inversión | 025 bis. Renovación de la eficiencia energética de los inmuebles existentes, proyecto de demostración y medidas de apoyo conforme a los criterios de eficiencia energética. |

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de subvención arriba referenciado, el abajo firmante, declara:

**Primero. Estar informado de lo siguiente:**

1. Que el artículo 61.3 “Conflicto de intereses”, del Reglamento (UE Euratom) 1046/2018 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que “existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal”.
2. Que el artículo 64 “Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses” de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 “Abstención”, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento “las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente”, siendo estas:
4. Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador de la sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
5. Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con estos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
7. Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
8. Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar”.

**Segundo.** Que no se encuentra incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre su/s persona/s en ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

**Tercero.** Que se compromete a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

**Cuarto.** Conoce que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lugar | | Día / Mes / Año | Firma del interesado o representante |
|  | |  |  |
| Órgano al que se dirige | ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LEÓN | | |

**NORMATIVA APLICABLE**

* Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
* Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
* Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.
* Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Bases de Ejecución Presupuesto Municipal reconocimiento y abono de subvenciones.

**LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable del tratamiento** | Ayuntamiento de León |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos aportados, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. |
| **Legitimación del tratamiento** | La legitimación de este tratamiento se fundamenta en la necesidad de cumplir una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos y en el consentimiento del interesado. |
| **Destinatarios** | Los datos van a ser cedidos al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, a la Junta de Castilla y León, así como a otros órganos competentes nacionales y comunitarios de la Unión Europea. |
| **Derechos de las personas** | Utilizando el procedimiento que se encuentra en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de León ([https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos](https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos%20) ). Derecho a retirar el consentimiento prestado y Derecho a reclamar ante la autoridad de control. |
| **Información adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la sede electrónica del Ayuntamiento de León: https://sede.aytoleon.es/ . |

La presentación de la solicitud y de la documentación requerida comporta la aceptación incondicionada de las presentes bases y del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El solicitante podrá presentar, y el Ayuntamiento de León solicitar, cualquier documento para verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles en orden a la resolución del procedimiento, así como los que resulten precisos para el ejercicio de las facultades de seguimiento y control.

Los interesados se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de las copias, el Ayuntamiento de León podrá solicitar, de manera motivada, el cotejo de las copias presentadas por el interesado, para lo cual podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Cuando se presenten documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el número de expediente o el número de registro de entrada de la solicitud de subvención.

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

Las notificaciones que se puedan emitir en relación a este trámite se harán siempre por medios electrónicos cuando se dirijan a una persona jurídica. En el caso de notificar a una persona física se enviarán en papel a menos que esta persona haya solicitado recibir notificaciones por medios electrónicos, bien porque sea el presentador de esta solicitud en Sede Electrónica y así lo haya indicado, bien porque haya prestado su consentimiento a través de la opción “Suscripción o baja de notificaciones electrónicas” de la Sede.

Con independencia del medio de notificación, el Ayuntamiento de León enviará un aviso de la notificación cursada a la dirección de correo electrónico que haya comunicado el interesado. Este aviso no tiene carácter de notificación y su falta de práctica no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

En el caso de indicar un representante, las notificaciones se realizarán a dicho representante, sin perjuicio de que el interesado siempre podrá comparecer por sí mismo en el procedimiento.

**ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN**

Deberá acreditarse la representación mediante cualquier medio válido en Derecho. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto.

En los trámites realizados a través del Registro Electrónico, queda acreditada la representación legal de una persona jurídica a favor de persona física determinada mediante el acceso de esta con certificado electrónico de representante emitido por un prestador de servicios de certificación reconocido.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Registro Electrónico del Ayuntamiento de León, a través de la sede electrónica (<https://sede.aytoleon.es/>).

**UNIDAD TRAMITADORA**

SUBÁREA DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE LEÓN

Entidad colaboradora: Para cualquier consulta relacionada con esta solicitud puede dirigirse al Instituto Leonés de Renovación Urbana y Vivienda, S.A., a través de la dirección de correo electrónico [ilruv@ilruv.es](mailto:ilruv@ilruv.es), en el teléfono 987 556 122, o dirigiéndose personalmente o por correo electrónico o por correo a la siguiente dirección: Pza. Don Gutierre, nº 2 – 2ª planta. Palacio de Don Gutierre. 24003 – León.