**SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO EN EDIFICIOS DE USO PREDOMINANTE RESIDENCIAL SITUADOS EN EL ENTORNO RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA DEL MUNICIPIO DE LEÓN DENOMINADO “LEÓN NORTE” (ERRP León Norte – Fase 1). PROGRAMA FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA A TRAVÉS DE LOS FONDOS “NEXT GENERATION EU” DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE ESPAÑA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA Y LEÓN.**

**Anexo X. Modelo de declaración responsable individualizada que sirva de base para los criterios de valoración, en el caso de Comunidades de Propietarios**.

D./Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,mayor de edad, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Calle o Plaza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº\_\_\_\_ Piso\_\_\_\_\_\_\_

representación de (en su caso) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con NIF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A los efectos de solicitar las ayudas financieras correspondientes para la ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO EN EDIFICIOS DE USO PREDOMINANTE RESIDENCIAL SITUADOS EN EL ENTORNO RESIDENCIAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADA DEL MUNICIPIO DE LEÓN DENOMINADO “LEÓN NORTE” (ERRP León Norte – Fase 1) del edificio sito en León, Calle o Plaza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº\_\_\_\_\_\_\_\_, reguladas en la Convocatoria para la Concesión de subvenciones destinadas al ERRP LEÓN NORTE-FASE I en León,

**DECLARO RESPONSABLEMENTE EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

**1.- Que el inmueble haya realizado la Inspección Técnica de Edificios (ITE).**

(Marcar obligatoriamente una de las dos opciones)

SÍ ha realizado la ITE en el momento de la solicitud de subvención.

NO ha realizado la ITE en el momento de la solicitud de subvención.

**2.- Mayor nivel de protección del inmueble.**

(Marcar y cumplimentar obligatoriamente una de las dos opciones)

SÍ se trata de un edificio protegido o situado en un Conjunto Histórico y:

El grado/nivel de protección del PECU es: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El Conjunto Histórico en el que se sitúa es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NO se trata de un edificio protegido o situado en un Conjunto Histórico.

**3.- Mayor número de viviendas del inmueble.**

(Cumplimentar obligatoriamente)

El número de viviendas del inmueble es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.- Mayor número de residentes empadronados en el propio inmueble.**

(Cumplimentar obligatoriamente)

El número de residentes empadronados en el inmueble es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.- Mayor antigüedad del inmueble:**

(Cumplimentar obligatoriamente)

El inmueble fue construido en el año: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.- Contar con Proyecto de Ejecución o, en su caso, Memoria técnica de las obras conforme a las condiciones de subvenciones del ERRP-León Norte en el momento de la solicitud:**

(Marcar obligatoriamente una de las dos opciones)

SÍ presenta Proyecto de Ejecución o Memoria técnica con la solicitud de subvención.

NO presenta Proyecto de Ejecución o Memoria técnica con la solicitud de subvención.

**7.- Contar con el Certificado de Eficiencia Energética de Proyecto conforme a las condiciones de subvenciones del ERRP-León Norte en el momento de la solicitud:**

(Marcar obligatoriamente una de las dos opciones)

SÍ presenta Certificado de Eficiencia Energética de Proyecto conforme a las condiciones de subvenciones del ERRP-León Norte con la solicitud de subvención.

NO presenta Certificado de Eficiencia Energética de Proyecto conforme a las condiciones de subvenciones del ERRP-León Norte con la solicitud de subvención.

**8.- Haber presentado solicitud de Licencia Municipal de Obras o, en su caso, Declaración Responsable de las obras conforme a las condiciones de subvenciones del ERRP-León Norte en el momento de la solicitud:**

(Marcar obligatoriamente una de las dos opciones)

SÍ ha solicitado Licencia Municipal de Obras o, en su caso, Declaración Responsable en el momento de la solicitud de subvención.

NO ha solicitado Licencia Municipal de Obras o, en su caso, Declaración Responsable en el momento de la solicitud de subvención.

(Solo se tendrán en cuenta las solicitudes de Licencia Municipal de Obras o, en su caso, Declaración Responsable sobre proyectos o memorias técnicas que cumplan las condiciones de las subvenciones del ERRP-León Norte).

**9.- Que el inmueble se encuentre dentro de los entornos preferentes del ámbito delimitado del ERRP León Norte:**

(Marcar y cumplimentar obligatoriamente una de las dos opciones)

SÍ se trata de un edificio se encuentra dentro de los entornos preferentes del ámbito delimitado del ERRP León Norte y en entorno preferente es: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NO se trata de un edificio se encuentra dentro de los entornos preferentes del ámbito delimitado del ERRP León Norte.

**10.- Contar con Libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su defecto, un estudio sobre el potencial de mejora del edificio en el momento de la solicitud:**

(Marcar obligatoriamente una de las dos opciones)

SÍ presenta Libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su defecto, un estudio sobre el potencial de mejora del edificio con la solicitud de subvención.

NO presenta Libro del edificio existente para la rehabilitación o, en su defecto, un estudio sobre el potencial de mejora del edificio con la solicitud de subvención.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lugar | | Día / Mes / Año | Firma del interesado o representante |
|  | |  |  |
| Órgano al que se dirige | ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE LEÓN | | |

**NORMATIVA APLICABLE**

* Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
* Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
* Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.
* Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
* Bases de Ejecución Presupuesto Municipal reconocimiento y abono de subvenciones.

**LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable del tratamiento** | Ayuntamiento de León |
| **Finalidad del tratamiento** | Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos aportados, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. |
| **Legitimación del tratamiento** | La legitimación de este tratamiento se fundamenta en la necesidad de cumplir una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos y en el consentimiento del interesado. |
| **Destinatarios** | Los datos van a ser cedidos al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, a la Junta de Castilla y León, así como a otros órganos competentes nacionales y comunitarios de la Unión Europea. |
| **Derechos de las personas** | Utilizando el procedimiento que se encuentra en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de León ([https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos](https://sede.aytoleon.es/eAdmin/InfoSede.do?pagina=proteccionDeDatos%20) ). Derecho a retirar el consentimiento prestado y Derecho a reclamar ante la autoridad de control. |
| **Información adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la sede electrónica del Ayuntamiento de León: https://sede.aytoleon.es/ . |

La presentación de la solicitud y de la documentación requerida comporta la aceptación incondicionada de las presentes bases y del Real Decreto 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El solicitante podrá presentar, y el Ayuntamiento de León solicitar, cualquier documento para verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles en orden a la resolución del procedimiento, así como los que resulten precisos para el ejercicio de las facultades de seguimiento y control.

Los interesados se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de las copias, el Ayuntamiento de León podrá solicitar, de manera motivada, el cotejo de las copias presentadas por el interesado, para lo cual podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Cuando se presenten documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el número de expediente o el número de registro de entrada de la solicitud de subvención.

**MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

Las notificaciones que se puedan emitir en relación a este trámite se harán siempre por medios electrónicos cuando se dirijan a una persona jurídica. En el caso de notificar a una persona física se enviarán en papel a menos que esta persona haya solicitado recibir notificaciones por medios electrónicos, bien porque sea el presentador de esta solicitud en Sede Electrónica y así lo haya indicado, bien porque haya prestado su consentimiento a través de la opción “Suscripción o baja de notificaciones electrónicas” de la Sede.

Con independencia del medio de notificación, el Ayuntamiento de León enviará un aviso de la notificación cursada a la dirección de correo electrónico que haya comunicado el interesado. Este aviso no tiene carácter de notificación y su falta de práctica no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

En el caso de indicar un representante, las notificaciones se realizarán a dicho representante, sin perjuicio de que el interesado siempre podrá comparecer por sí mismo en el procedimiento.

**ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN**

Deberá acreditarse la representación mediante cualquier medio válido en Derecho. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto.

En los trámites realizados a través del Registro Electrónico, queda acreditada la representación legal de una persona jurídica a favor de persona física determinada mediante el acceso de esta con certificado electrónico de representante emitido por un prestador de servicios de certificación reconocido.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Registro Electrónico del Ayuntamiento de León, a través de la sede electrónica (<https://sede.aytoleon.es/>).

**UNIDAD TRAMITADORA**

SUBÁREA DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE LEÓN

Entidad colaboradora: Para cualquier consulta relacionada con esta solicitud puede dirigirse al Instituto Leonés de Renovación Urbana y Vivienda, S.A., a través de la dirección de correo electrónico [ilruv@ilruv.es](mailto:ilruv@ilruv.es), en el teléfono 987 556 122, o dirigiéndose personalmente o por correo electrónico o por correo a la siguiente dirección: Pza. Don Gutierre, nº 2 – 2ª planta. Palacio de Don Gutierre. 24003 – León.